

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: **PEROTTI**

Nome: **FRANCESCA**

Sesso: **Femmina**

Nata il: **18/09/1984**

Comune di nascita: **San Benedetto del Tronto**

Codice fiscale: **PRTFNC84P58H769G**

Cellulare: **+393474041489**

Email: **francesca@studioenricoperotti.it**

Pec: **francesca.perotti@postcert.it**

Indirizzo di residenza: **Sestriere (TO), Via Pinerolo n.5**

Indirizzo domicilio: **San Benedetto del Tronto (AP), Via Augusto Capriotti n.9**

Patente: **B**

TITOLI DI STUDIO

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri programmatori**

Rilasciato da: **Istituto Tecnico Commerciale "Augusto Capriotti "**

Anno di conseguimento: **2001**

Voto: **80/100**

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

Rilasciato da: **Università Politecnica delle Marche - sede Ancona**

Indirizzo: **Economia**

Conseguito in data: **13/07/2007**

Voto: **96/110**

Tipo: **Laurea specialistica o laurea di secondo livello**

Denominazione: **84/S Scienze economico-aziendali**

Rilasciato da: **Università Politecnica delle Marche - sede di Ancona**

Indirizzo: **Economia**
Conseguito in data: **01/07/2010**
Voto: **110 lode/110**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Dottore Commercialista**
Rilasciato da: **Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Ascoli Piceno**
Numero: **378 Sezione A**
Conseguito in data: **20/03/2014**

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Revisore contabile**
Rilasciato da: **Ministero dell'Interno - Decreto Ministeriale Del 16.06.2015 – Gazzetta Ufficiale n.49 del 30.06.2015**
Numero: **175177 Sezione B**
Conseguito in data: **16/06/2015**

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Revisore contabile**
Rilasciato da: **Ministero Dell'Interno**
Numero: **175177 Sezione B**
Conseguito in data: **16/06/2015**
Note: **Revisore Contabile degli Enti Locali - Fascia 1**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Mediatore – Conciliatore Civile Professionista**
Rilasciato da: **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Ancona**
Conseguito in data: **30/08/2010**
Competenze maturate/consolidate: **Mediazione**

ATTESTAZIONI CERTIFICAZIONI CORSI

Tipologia: **Master di primo livello**
Denominazione: **Master online - L'intelligenza artificiale a supporto della business intelligence: la tecnologia per il controllo di gestione**
Rilasciato da: **Ipsos Scuola di Formazione**
Conseguito in data: **19/05/2022**
Durata in ore: **23 (live)**
Competenze maturate/consolidate: **Dare consapevolezza delle potenzialità dell'Intelligenza artificiale e del Machine learning, Introdurre al Controllo di Gestione digitale, Fornire un vocabolario comune per sviluppare proficuamente l'arte della data science, Dare gli strumenti più innovativi di data science al fine di trasformare i dati in informazioni, utilizzo del Machine Learning per il Controllo di Gestione, Evidenziare l'efficacia dell'impiego di algoritmi per le**

decisioni aziendali, Modelli di clusterizzazione e di regressione, Fornire una conoscenza profonda dell'utilizzo dei sistemi di Business Intelligence, Introdurre all'utilizzo diretto di uno strumento operativo per realizzare vere e proprie analytics, Ottimizzare gli strumenti digitali di Budgeting, Reporting e Alerting, progettare un sistema di controllo di gestione per l'azienda, creare indicatori di performance per le aree commerciale, produzione e acquisti

Tipologia: **Executive Programme**

Esperienza che inizia in data: **29/03/2022**

Ente Organizzatore: **Luiss Business School**

Titolo del Corso: **Gestione e Innovazione d'Impresa**

Durata in ore: **192**

Esame finale: **Si**

Obiettivi: Competenze e strumenti di management strategico, con una particolare enfasi sull'innovazione, la sostenibilità e l'importanza di gestire il cambiamento. Comprendere l'organizzazione e analizzare la realtà che la circonda, leggendo efficacemente le sfide del contesto in cui si opera; Comprendere i meccanismi e le sinergie tra funzioni aziendali dalla pianificazione strategica a quella finanziaria, amministrativa e commerciale; Pianificare, gestire e organizzare le risorse aziendali; Comprendere il ruolo dell'innovazione e l'importanza della gestione del cambiamento

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Conseguito in data: **24/03/2022**

Ente Organizzatore: **SAF Scuola Alta Formazione Mediodadriatica**

Titolo del Corso: **Next Generation EU e la figura del Recovery Plan Specialist**

Durata in ore: **80**

Esame finale: **Si**

Note: **corso predisposto dal Prof. Mauro Cappello**

Competenze maturate/consolidate: Programmi e gestione diretta della commissione europea, Pnrr, Euro progettazione, Piano nazionale di ripresa e resilienza, Emergenza covid 19 - conseguenze sul sistema dei fondi europei , Tecniche e strumenti di programmazione e gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi.

Tipologia: **Convegno**

Conseguito in data: **29/10/2021**

Ente Organizzatore: **Regione Marche**

Indirizzo: **Ascoli Piceno, Palazzo dei Capitani**

Titolo del Convegno: **REGIONE MARCHE - PROGRAMMAZIONE FONDI EUROPEI FESR - FSE+ -2021-27**

Durata in ore: **4**

Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione dei fondi strutturali

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Master Online Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan su Excel**

Rilasciato da: **Ipsos Scuola di Formazione**

Conseguito in data: **19/01/2021**

Durata in ore: **8 (live)**

Competenze maturate/consolidate: **Analisi della struttura reddituale generale, Piano economico finanziario, Analisi dei costi, Business plan, Analisi e valutazione del rischio, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**

Tipologia: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Corso di Aggiornamento Professionale In Diritto Tributario dell'Impresa e Fiscalità Internazionale**

Rilasciato da: **Università G. D'Annunzio di Chieti - Pescara**

Conseguito in data: **30/05/2016**

Durata in ore: **120 ore di didattica e 180 ore di stage formativi**

Competenze maturate/consolidate: **Imposte dirette ed Irap, Iva, Diritto tributario internazionale**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Corso Preparazione Esame di Stato**

Rilasciato da: **AFOPROF (Ass. Formazione Professionisti Commercialisti) e Università di Macerata**

Conseguito in data: **30/11/2012**

Durata in ore: **280 di cui 32 di simulazione di prove di esame**

Competenze maturate/consolidate: **Legislazione e deontologia professionale, Diritto privato, Informatica aziendale, Tecnica professionale, Diritto fallimentare, Diritto processuale civile, Revisione aziendale, Diritto commerciale, Analisi economico - finanziaria, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto tributario, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Business Plan, Budget**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Tipologia: **Libero professionista Commercialista e Revisore Legale**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Partita iva autonoma**

Esperienza iniziata il: **01/10/2010**

Esperienza terminata il: **In corso**

Indirizzo: **San Benedetto Del Tronto (AP), Via Venezia Giulia n.4**

Descrizione attività: **redazione bilanci, rendiconti, finanza agevolata, modelli dichiarativi, pratiche accesso al credito, predisposizione business plan, predisposizione e discussione ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale, predisposizione di bandi nazionali e regionali, budget, consulenza**

Competenze maturate/consolidate: **Analisi economico - finanziaria, Tecniche e strumenti di gestione e programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Tecniche e strumenti di gestione tributaria, Tecniche e strumenti per**

individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio

Tipologia: **Amministratore Delegato**

Esperienza iniziata il: **20/09/2017 (secondo mandato triennale)**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Centro Agroalimentare Piceno Spa**

Indirizzo: **San Benedetto Del Tronto (AP), Via Valle Piana n.80**

Descrizione attività: **Gestioni e decisioni strategiche in ambito societario e aziendale, predisposizione business plan, analisi finanziaria, predisposizione bilancio e relazione sulla gestione, organizzazione aziendale, vision aziendale al fine di sviluppare le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi e della mission, allocazione delle risorse, investimenti, accordi commerciali, gestione e predisposizione delle finanze, rapporti con gli istituti bancari ed enti pubblici.**

Competenze maturate/consolidate: **Business plan, Piano industriale, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Disciplina in materia di agricoltura, foreste, agroalimentare, pesca, acquacoltura, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari, Tecniche e strumenti di analisi costi benefici, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale.**

Tipologia: **Libero professionista - Revisore Legale Enti locali**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Comuni di Fascia 1**

Esperienza iniziata il: **anno 2018 (incarichi triennali)**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione attività: **attività di collaborazione con il Consiglio Comunale secondo lo Statuto ed il Regolamento; Pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria, proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio, piani finanziari, programma triennale di fabbisogno del personale; Verifica degli equilibri di bilancio; attività di vigilanza e controllo.**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Italiano**

Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Lettura: **Livello Intermedio**

Ascolto: **Livello Intermedio**

Produzione Orale: **Livello Intermedio**

Scritto: **Livello Intermedio**

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Lettura: **Livello Avanzato**

Ascolto: **Livello Avanzato**

Produzione Orale: **Livello Avanzato**

Scritto: **Livello Avanzato**

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla/al sottoscritta/o tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge”

Firma
Francesca Perotti